|  |
| --- |
| **《部门（单位）整体支出绩效目标申报表》** |
| （ 2022 年度） |
| 部门（单位）名称 | 党群工作部　 | 下属预算单位个数 | 1　 |
| 部 门职 责 | 1.负责全区党建、党务、人才、老干部、妇联、工会、群团等工作。2.负责与人大、政协、统战的联系、协调工作。3.负责各级党委管理、指导工作，负责基层党组织建设、党员管理和发展工作。4.负责抓好后备干部队伍建设，协助市委做好副县级以上干部管理工作。5.负责科级以上人员出国（境）申报、审核工作。6.负责人力资源的开发、管理和服务工作。7.负责全区机构编制管理工作。8.负责专业技术人员职称申报推荐（评聘）工作。9.负责全区工作人员的全员聘用制管理、绩效考核、薪酬制管理等工作，按照干部管理权限承办人事任免事项。10.负责干部人事档案管理工作。11.负责全区退休人员服务工作。12.负责机关养老、失业、医疗、工伤、生育等社会保险工作。13.承办党工委、管委会交办的其他事项。 |
|
| 年度履职目标 | 按照党工委、管委会的统一部署，结合部门职责和实际，2022年我部重点围绕以下几个方面加大工作力度。（一）突出重点抓好基层党建。重点围绕企业、社区基层党组织建设，“两新”组织主要发挥党建指导员作用，规范组织架构和组织生活；社区党组织突出抓好“为群众办实事”活动，强化培训力度，提升基层治理和服务群众能力。同时强化部门党风廉政建设。（二）扎实开展党的二十大系列活动。做好党的二十大代表推荐人选工作，引导全区党员干部，全面学习二十大精神，贯彻落实党的二十大部署。（三）建立健全干部管理机制。加大干部研判力度，探索干部正、负面清单管理模式。坚持“好干部”标准，注重在工作中发现和识别干部，通过正面典型宣传，营造争当“好干部”，弘扬正能量的干事创业氛围；强化社区干部管理工作，规范社区书记、主任档案建立，指导滨河办事处建立社区“两委”干部档案，理顺滨河办事处的机构设置、班子配备，加强基层工作力量；强化干部教育培训，加大干部专业能力提升培训力度，建立相关职能部门培训企业经济、统计、财务、安全、环保等专业知识考核机制。（四）着力提升人才工作水平。完成区内人才现状的摸底工作；梳理急需紧缺性人才清单，建立人才信息库；筹备开展两次大型人才招聘会；全面推进人才产业园的建设，加大宣传力度，在区内建设1-2家企业人才宣传阵地。同时建议管委会加大人才引育投入力度，推动人才兴区战略快速启动。  |
|
|
| 年度重点任务 | 内容 | 主要内容（重点工作计划） | 预算情况 |
| 任务1 | 人才专项经费　 | 一、部门整体预算总额（万元） | 　1559.11 |
| 任务2 | 党建及三基建设经费　 | 1、资金来源：（1）财政拨款 | 　　1559.11 |
| 任务3 |  公务员医疗补助　 |  （2）其他资金 | 　0 |
| 任务4 | 老干部经费 | 2、资金结构：（1）基本支出 | 　1155.4  |
|  |  |  （2）项目支出 | 　403.71 |
|  |  | 二、年末在职人数： | 　25 | 内设机构数 | 5　 |
| 分解目标 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
|
| 投入管理指标 | 预算编审管理 | 根据规定要求设置三级指标和指标值 |
| 预算执行管理 |
| 部门结转结余资金管理 |
| 国库管理 |
| 预算绩效管理 |
| 预决算信息公开管理 |
| 财政监督管理 |
| 政府采购管理 |
| 资产管理 |
| 产出指标 | 数量指标 | 任务1：培训课时 | ≥15天　 |
| 任务2：培训人数 | ≥1000人　 |
| 任务3：报销人次 | ≥10人　 |
| 任务4：体检人数、慰问人数 | ≥50人 |
| 质量指标 | 任务1：工作质量达标率 | ≥95%　 |
| 任务2：培训合格率 | 合格　 |
| 任务3：工作质量达标率 | 达标　 |
| 任务4：工作质量达标率 | 达标 |
| 时效指标 | 任务1：人才招聘时间 | 全年　 |
| 任务2：工作完成时间 | 1年　 |
| 任务3：工作开展及时性 | 及时　 |
|  | 任务4：工作开展及时性 | 及时 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 能力提升　 | 显著提高　 |
| 引进人才　 | 提高90%　 |
| 加强对老党员、老干部、困难群众关心，丰富离、退休老干部业余生活 | 提高95%　 |
| 社会效益指标 | 增加就业岗位　 | 提高95%　 |
| 提高工作人员素质　 | 效果显著　 |
| 生态效益指标 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 受益对象满意度　 | ≥95%　 |

说明：1.预算部门按照预算部门财政管理工作绩效考核办法的具体要求设置三级指标和指标值，预算单位的投入管理指标参照相关考核要求设定。

 2.数量指标指重点任务的完成数量，如培训人数增加50人。

 3.质量指标指重点任务的完成质量，如重大工程验收合格率100%。

 4.时效指标指重点任务的完成时效，如应急处置及时性95%。

 5.效果指标指部门履职和重点任务所达到的效果，如PM2.5同比下降20%。

 6.上述产出指标和效益指标既可以按照重点任务完成情况分别填列，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。